ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

លេខ : ០៤៩-០៦-អអក ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៦

សេចក្តីសម្រេច

ប្រធានអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

- បានឃើញច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០១/០៣ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០១
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យរបស់ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ **នរោត្តម សីហមុនី** ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលេខ នស/រកត/១១០៤/០២២ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំង **ឯកឧត្តម ទី នរិទ្ធ** ជាប្រធាននៃអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៧៨ សរ-០៦ អអក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា ១២ និងមាត្រា ២៤ នៃបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា
- ពិនិត្យសំណូមពរការងារចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

សម្រេចឱ្យប្រើ

បទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ដែលបានកែសម្រួលមាត្រា ១២ ជំពូកទី២ នៅសម័យប្រជុំលើកទី៧៦ នៅថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៦ និងកែសម្រួលមាត្រា ២៤ ជំពូកទី៦ នៅសម័យប្រជុំលើកទី៦៩ នៅថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ របស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា មានខ្លឹមសារទាំងស្រុងដូចតទៅ :

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

ꕥꕥꕥ

ជំពូកទី ១
អំពីឈ្មោះស្ថាប័ន ភារកិច្ច និងទីស្នាក់ការ

មាត្រា ១.- ឈ្មោះស្ថាប័ន

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស-រកម-០២០១-០៣ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០១ ស្ថាប័ននេះមានឈ្មោះថា "**អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា**" សរសេរកាត់ "**អ.អ.ក**" ។

នៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ពាក្យថា **អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា** សំដៅស្ថាប័នអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ដោយឡែកពាក្យថា **អាជ្ញាធរ** សំដៅសមាជិកអាជ្ញាធរទាំងអស់រាប់ទាំងប្រធាន ។

មាត្រា ២.- ភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាជាអ្នកគ្រប់គ្រងសកម្មភាពនៃការធ្វើសេវាកម្ម និងការប្រើប្រាស់អគ្គិសនីនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាមានសមត្ថកិច្ចចេញ ដកហូត ឬព្យួរអាជ្ញាប័ណ្ណសម្រាប់ការធ្វើសេវាកម្មអគ្គិសនី ព្រមទាំងជាអ្នកកំណត់ថ្លៃសេវា ចេញនូវបញ្ញត្តិ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ដាក់ពិន័យ និងដោះស្រាយវិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាកម្មនិងការប្រើប្រាស់អគ្គិសនីដើម្បីធានាឱ្យការផ្តល់សេវាកម្មអគ្គិសនី និងការប្រើប្រាស់អគ្គិសនីនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាប្រព្រឹត្តទៅដោយប្រសិទ្ធភាព គុណភាព ចីរភាព និងតម្លាភាព ។

មាត្រា ៣.- ទីស្នាក់ការរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

ទីចាត់ការកណ្តាលរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាត្រូវតាំងនៅរាជធានីភ្នំពេញ ។

អនុលោមតាមការរីកចម្រើននៃវិស័យអគ្គិសនីនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បើសេវាកម្មនិងការប្រើប្រាស់អគ្គិសនីនៅតាមបណ្តាខេត្តណាមួយមានទំហំធំសមល្មម ដែលអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាយល់ឃើញថាត្រូវមានការិយាល័យសាខាមួយដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន សម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាអាចសម្រេចឱ្យមានការិយាល័យសាខារបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា នៅតាមបណ្តាខេត្តនោះ ។

ជំពូកទី ២
អំពីសម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរ

មាត្រា ៤.- សម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរ

អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាសម្រេចនិងអនុម័តបញ្ហាគន្លឹះសំខាន់ៗ តាមរយៈការពិភាក្សា និងការបោះឆ្នោតនៅក្នុងសម័យប្រជុំ ដូច្នេះ **សម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរ** (ឬហៅកាត់ថា **សម័យប្រជុំ**) គឺជាសមត្ថកិច្ចសម្រេចការងារខ្ពស់បំផុតរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ។ យោងតាមមាត្រា២១នៃច្បាប់ស្ដីពីអគ្គិសនី សមាជិកអាជ្ញាធរទាំងអស់ត្រូវមានសំឡេងក្នុងការបោះឆ្នោតអនុម័តលើរាល់បញ្ហា ដែលតម្រូវឱ្យមានការអនុម័តពីអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ។ ការអនុម័តនេះត្រូវផ្អែកលើសំឡេងភាគច្រើន មានន័យថាយ៉ាងតិចបំផុតមានសំឡេងគាំទ្រ ២សំឡេង។ សម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានវត្តមាន **សមាជិកសម័យប្រជុំ** ពីររូបឡើងទៅ ។

សមាជិកសម័យប្រជុំ នៅក្នុងបទបញ្ញាផ្ទៃក្នុងនេះ សំដៅតែប្រធាននិងសមាជិកអាជ្ញាធរដែលត្រូវចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរ និងមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តលើបញ្ហាតែប៉ុណ្ណោះ ពុំសំដៅលើមន្ត្រីអ្នកជំនាញរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធ ឬសាធារណជនឡើយ។ មន្ត្រី អ្នកជំនាញ អ្នកពាក់ព័ន្ធ ឬសាធារណជន ដែលត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំ ត្រូវបានហៅថា **អ្នកចូលរួម** ។

មាត្រា ៥.- រូបភាពនៃសម័យប្រជុំ

សម័យប្រជុំអាចធ្វើឡើងតាមរូបភាព ៣ គឺ :

១-សម័យប្រជុំជាសាធារណៈ - ជាសម័យប្រជុំដែលបើកចំហឱ្យសាធារណជនចូលស្ដាប់ដោយសេរី

២-សម័យប្រជុំមិនសាធារណៈ - ជាសម័យប្រជុំដែលចូលរួមតែអាជ្ញាធរ មន្ត្រីជំនាញរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា និងអាចអញ្ជើញអ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាឱ្យចូលរួម

៣-សម័យប្រជុំសម្ងាត់ - ជាសម័យប្រជុំដែលអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ត្រូវលាក់ការណ៍សម្ងាត់អ្វីមួយ សម័យប្រជុំនេះមានការចូលរួមតែអាជ្ញាធរ និងនាយកប្រតិបត្តិ ប៉ុណ្ណោះ ។

រូបភាពនៃសម័យប្រជុំនិមួយៗ ត្រូវសម្រេចដោយប្រធានអាជ្ញាធរ ស្របតាមនីតិវិធីនៃបញ្ហានីមួយៗ ។

មាត្រា ៦.- ការកោះអញ្ជើញសម័យប្រជុំ

សម័យប្រជុំត្រូវកោះអញ្ជើញដោយប្រធានអាជ្ញាធរ ឬដោយអ្នកជំនួសក្នុងករណីអវត្តមានរបស់ប្រធាន ។ សម័យប្រជុំអាចធ្វើបាននៅគ្រប់ទីកន្លែងតាមការចាំបាច់ ។

ក្នុងករណីដែលប្រធានអាជ្ញាធរអវត្តមាន និងពុំមានការចាត់តាំងអ្នកជំនួស សមាជិក២រូបទៀត អាចកោះអញ្ជើញសម័យប្រជុំបាន ។

លិខិតអញ្ជើញប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអាជ្ញាធរ ឬអ្នកជំនួស ។ លិខិតអញ្ជើញព្រមទាំងឯកសារផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ប្រជុំត្រូវប្រគល់ជូនសមាជិកសម័យប្រជុំ ឱ្យបានមុនថ្ងៃប្រជុំក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច៣ថ្ងៃការងារ លើកលែងតែក្នុងករណីចាំបាច់ពិសេសដែលតម្រូវឱ្យមានការសម្រេចបន្ទាន់ភ្លាមៗ។

មាត្រា ៧.- របៀបវារៈសម័យប្រជុំ

របៀបវារៈសម័យប្រជុំត្រូវសម្រេចដោយប្រធានអាជ្ញាធរ ឬអ្នកជំនួស បន្ទាប់ពីបានរៀបចំ និងដាក់ជូនអាជ្ញាធរដោយនាយកប្រតិបត្តិ ។ របៀបវារៈនេះព្រមទាំងឯកសារអមផ្សេងៗទៀតត្រូវផ្ញើជូនសមាជិកសម័យប្រជុំជាមួយលិខិតអញ្ជើញ ។

ប្រធានអាជ្ញាធរអាចសម្រេចឱ្យផ្សព្វផ្សាយរបៀបវារៈសម័យប្រជុំ លើកលែងតែក្នុងករណីចាំបាច់ដែលអាជ្ញាធរត្រូវលាក់ការណ៍សម្ងាត់ ។

សមាជិកអាជ្ញាធរអាចលើកបញ្ហាណាមួយដាក់ចូលរបៀបវារៈសម័យប្រជុំបាន ប៉ុន្តែត្រូវធ្វើសំណើទៅប្រធានអាជ្ញាធរឱ្យបានមុនយ៉ាងតិច ១ (មួយ) អាទិត្យ មុនពេលប្រធានអាជ្ញាធរសម្រេចលើរបៀបវារៈ ។ ប្រធានអាជ្ញាធរត្រូវចារលើលិខិតស្នើនូវថ្ងៃទទួលលិខិតនេះ ។ ក្នុងករណីដែលសំណើនេះមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ហើយ ប៉ុន្តែពុំត្រូវបានដាក់ចូលក្នុងរបៀបវារៈសម័យប្រជុំដែលស្នើសុំ ប្រធានអាជ្ញាធរត្រូវចាត់ចែងដាក់ចូលជាបញ្ហាអាទិភាពនៅសម័យប្រជុំបន្ទាប់ ។ បើសិនជាសំណើនេះពុំទាន់មានឯកសារឬពុំមានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់សម័យប្រជុំសម្រេចទេ ប៉ុន្តែមានការទាមទាររបស់សមាជិកដែលដាក់សំណើ ប្រធានអាជ្ញាធរអាចកោះហៅការពិគ្រោះយោបល់ផ្ទៃក្នុងមួយក្នុងរង្វង់សមាជិកអាជ្ញាធរមុននឹងធ្វើការសម្រេចចិត្ត ។

មាត្រា ៨.- ប្រធានសម័យប្រជុំ

ប្រធានអាជ្ញាធរគឺជាប្រធានសម័យប្រជុំ និងជាអ្នកដឹកនាំដំណើរការនៃសម័យប្រជុំ ។ ប្រធានអាជ្ញាធរអាចចាត់តាំងសមាជិកណាមួយឱ្យធ្វើជាប្រធានស្ដីទីជំនួសខ្លួនក្នុងរយៈពេលដែលខ្លួនអវត្តមាន ។

ក្នុងករណីដែលប្រធានអវត្តមាន និងពុំមានការចាត់តាំងអ្នកជំនួស សមាជិកដែលអាយុច្រើនជាងគេត្រូវធ្វើជាប្រធានសម័យប្រជុំ និងដឹកនាំសម័យប្រជុំ ។

មាត្រា ៩.- ការកំណត់រូបភាពសម័យប្រជុំ

សម័យប្រជុំសម្រាប់សម្រុះសម្រួលពាក្យបណ្ដឹងតវ៉ាត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈ ។ សេចក្ដីសម្រេចដោយភ្ជាប់នឹងមូលហេតុរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាត្រូវប្រកាសជាសាធារណៈភ្លាម លើកលែង

តែមានមូលហេតុណាមួយដែលអាផ្គាធរសម្រេចពន្យារការប្រកាសមួយរយៈសិន ។ រាល់សេចក្តីសម្រេចការសន្និដ្ឋាន កំណត់ហេតុ និងសំណុំរឿងផ្សេងៗនៃសម័យប្រជុំសម្រាប់សម្រុះសម្រួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវមានដាក់ជូនសាធារណជនពិនិត្យដោយសេរីក្នុងការិយាល័យរបស់អាផ្គាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ។ ប្រធានសម័យប្រជុំត្រូវចេញបញ្ជា ដើម្បីរក្សាការសម្ងាត់ណាដែលអាផ្គាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាបានទទួលឱ្យនៅតែរក្សាភាពសម្ងាត់ដដែល បើសិនជាមានសមាជិកសម័យប្រជុំណាមួយបានស្នើសុំឱ្យរក្សាពត៌មាននោះទុកជាការសម្ងាត់ដោយមានមូលហេតុចាំបាច់ ។ ការសម្ងាត់នេះត្រូវការពារដោយច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មាត្រា ២២ ។

ចំពោះសម័យប្រជុំសម្រាប់ពិភាក្សា និងអនុម័តនូវបទបញ្ជា វិធាន នីតិវិធី បទប្បញ្ញត្តិណាមួយ ឬក៏បញ្ហាអ្វីផ្សេងៗទៀត បើសិនជាគ្មាននីតិវិធីកំណត់ច្បាស់លាស់ទេ ប្រធានអាផ្គាធរអាចសម្រេចឱ្យអនុវត្តការប្រជុំជាសម័យប្រជុំសាធារណៈ ឬមិនសាធារណៈ ។ ក្នុងពេលប្រជុំដែលបានកំណត់ធ្វើជាសាធារណៈ បើសិនជាមានការស្នើសុំពីសមាជិក២(ពីរ)រូបឱ្យរក្សាការសម្ងាត់ផ្នែកណាមួយ ឬទាំងអស់នៃរបៀបវារៈរបស់សម័យប្រជុំ ប្រធានសម័យប្រជុំអាចធ្វើការសម្រេចឱ្យការប្រជុំផ្នែកនោះ ឬទាំងអស់បិតនៅក្នុងភាពសម្ងាត់ ។ ការសម្ងាត់នេះត្រូវការពារដោយច្បាប់ ។

មាត្រា ១០ៈ ការរៀបចំសម័យប្រជុំ

ដើម្បីបើកសម័យប្រជុំ លេខាធិការដ្ឋានរបស់អាផ្គាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាត្រូវរៀបចំនូវការងារចាំបាច់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

១- រៀបចំរបៀបវារៈសម័យប្រជុំ

២- រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ស្របតាមការកំណត់របស់នីតិវិធីក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានីមួយៗ

៣- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំ តាមរូបភាពសម័យប្រជុំដែលបានកំណត់ ។ ក្នុងករណីសម័យប្រជុំជាសម័យប្រជុំសាធារណៈ ត្រូវធ្វើបញ្ជីតែសមាជិក និងមន្ត្រីអាផ្គាធរ ព្រមទាំងអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលគ្រោងអញ្ជើញចូលរួមប៉ុណ្ណោះ ។

៤- ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលត្រូវធ្វើជាលេខាសម័យប្រជុំ ។

៥- ចាត់តាំងមន្ត្រីជំនាញរបស់លេខាធិការដ្ឋានដែលត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ និងបំភ្លឺឱ្យអាផ្គាធរសម្រាប់របៀបវារៈនីមួយៗ ។

៦- កំណត់ទីកន្លែងដែលត្រូវធ្វើសម័យប្រជុំ ។

ការងារខាងលើនេះ ត្រូវស្នើសុំការសម្រេចពីប្រធានអាផ្គាធរ ។

មាត្រា ១១_ ដំណើរការសម័យប្រជុំ

សម័យប្រជុំត្រូវបើកដោយការប្រកាសពីកូរ៉ុម ប្រកាសពីរបៀបវារៈ និងការប្រកាសបើកដោយប្រធានសម័យប្រជុំ ។ ក្នុងពេលប្រជុំនីមួយៗ លេខាសម័យប្រជុំស្រង់ឈ្មោះសមាជិកដែលអវត្តមានដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃអវត្តមាននេះ ។

តាមធម្មតា សម័យប្រជុំត្រូវដំណើរការជាលំដាប់តាមរបៀបវារៈ វៀរលែងតែក្នុងសម័យប្រជុំខ្លះដែលសមាជិកភាគច្រើនបានសម្រេចផ្សេងពីនេះ ។

របៀបវារៈនីមួយៗត្រូវចាប់ផ្ដើមឡើងដោយរបាយការណ៍របស់នាយកដ្ឋានជំនាញ បន្ទាប់មកបន្តដោយការសួរបញ្ជាក់ និងការស្នើសុំបំភ្លឺពីសមាជិកសម័យប្រជុំទៅនាយកដ្ឋានជំនាញ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធចុងក្រោយគឺការពិភាក្សា និងការបោះឆ្នោតរបស់សមាជិកសម័យប្រជុំ ។

ការធ្វើរបាយការណ៍ ការសួរបញ្ជាក់ ការស្នើសុំបំភ្លឺ និងការពិភាក្សាលើរបៀបវារៈនីមួយៗត្រូវធ្វើឡើងតាមការដឹកនាំរបស់ប្រធានសម័យប្រជុំ ។ ក្នុងការជជែកពិភាក្សា បើមានយោបល់ផ្សេងគ្នាវាគ្និនត្រូវនិយាយឆ្លាស់គ្នាតាមការអនុញ្ញាតរបស់ប្រធានសម័យប្រជុំ ។ ហាមមិនឱ្យនិយាយកាត់ពាក្យសំដីអ្នកដទៃ មិនឱ្យនិយាយវាយប្រហារលើបុគ្គល មិនឱ្យសំដែងអាការៈផ្សេងៗ ដែលនាំឱ្យខូចសណ្ដាប់ធ្នាប់ ។

កំណត់ហេតុនៃសម័យប្រជុំ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានសម័យប្រជុំ និងផ្ញើជូនសមាជិកចូលរួម ។ កំណត់ហេតុនេះត្រូវមានសម្រាប់ឱ្យសាធារណជនពិនិត្យ នៅការិយាល័យរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ។

ក្នុងសម័យប្រជុំសម្ងាត់ អ្នកចូលរួមត្រូវមានតែសមាជិកសម័យប្រជុំ និងនាយកប្រតិបត្តិប៉ុណ្ណោះ ។ នាយកប្រតិបត្តិត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការប្រជុំនេះ ។ កំណត់ហេតុត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានសម័យប្រជុំ និងត្រូវផ្ញើជូនតែប្រធាននិងសមាជិកអាជ្ញាធរប៉ុណ្ណោះ ដោយវាយអក្សរ "រក្សាការសម្ងាត់ " ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវរក្សាទុកដោយឡែកក្នុងឯកសាររក្សាការសម្ងាត់ ។ ការសម្ងាត់នេះត្រូវការពារដោយច្បាប់ ។

មាត្រា ១២_ ការឧបត្ថម្ភចំពោះការចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំ និងការពិន័យចំពោះការខកខានមកប្រជុំរបស់សមាជិកសម័យប្រជុំ

១- ការឧបត្ថម្ភចំពោះការចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំ

សមាជិកអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ត្រូវចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំតាមការកោះអញ្ជើញដោយប្រធានអាជ្ញាធរ ឬដោយអ្នកជំនួសក្នុងករណីអវត្តមានរបស់ប្រធាន ។ សមាជិកអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ដែលបានចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានានាក្នុងការងាររបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ត្រូវទទួលបាននូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដូចខាងក្រោម ÷

- ប្រធានសម័យប្រជុំ 400,000៛ (បួនរយពាន់រៀល) ក្នុងការចូលរួមសម័យប្រជុំមួយលើក
- សមាជិកសម័យប្រជុំ 300,000៛ (បីរយពាន់រៀល) ក្នុងការចូលរួមសម័យប្រជុំមួយលើក ។

២- ការពិន័យចំពោះការខកខានមកប្រជុំរបស់សមាជិកសម័យប្រជុំ

សមាជិកសម័យប្រជុំមិនអាចអវត្តមាន ដោយមិនមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានអាជ្ញាធរបានឡើយ ។ សមាជិកសម័យប្រជុំណាឈប់ខានមកប្រជុំលើសពី២ដង ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ត្រូវកាត់ប្រាក់បៀវត្សចំពោះថ្ងៃអវត្តមាននោះ ។ សមាជិកសម័យប្រជុំណាដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ ហើយឈប់លើសចំនួនថ្ងៃអនុញ្ញាតនោះ ត្រូវកាត់ប្រាក់បៀវត្សចំពោះថ្ងៃដែលឈប់លើសពីការអនុញ្ញាត ។

ប្រសិនបើទទួលលិខិតអញ្ជើញមកប្រជុំ ហើយសមាជិកសម័យប្រជុំខកខានមិនបានមកប្រជុំដោយឥតមានមូលហេតុយកជាការបាន សមាជិកនោះត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មខាងវិន័យដូចខាងក្រោម ៖

ក- ការខកខានមកប្រជុំលើសពី ២ដង ត្រូវព្រមាន

ខ- បើទទួលការព្រមានហើយនៅតែមិនចូលប្រជុំនោះ ត្រូវកាត់ប្រាក់បៀវត្សតាមចំនួនថ្ងៃអវត្តមាន

គ- ក្រោយពីការព្រមានទី១ហើយ នៅតែមិនចូលប្រជុំលើសពី២ដងទៀតដោយគ្មានមូលហេតុសមស្រប ប្រធានអាជ្ញាធរអាចចេញសេចក្តីព្រមានចុងក្រោយ

ឃ- បើទទួលបានការព្រមានចុងក្រោយហើយ សមាជិកសម័យប្រជុំនោះនៅតែមិនចូលប្រជុំលើសពី២ដងទៀត សមាជិកនោះអាចត្រូវបានចាត់ទុកថាបោះបង់ការបំពេញភារកិច្ចតាមកថាខ័ណ្ឌទី១០ មាត្រា ១៤ នៃច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនី ។ ក្នុងករណីនេះប្រធានឬអ្នកជំនួសត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជូនទៅនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីអនុវត្តតាមការកំណត់របស់មាត្រា ១៤ នៃច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ជំពូកទី ៣
អំពីប្រធានអាជ្ញាធរ

មាត្រា ១៣. តួនាទីរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរ

ប្រធានអាជ្ញាធរគឺជាតំណាងស្របច្បាប់របស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ដែលគ្រប់គ្រងកិច្ចការទាំងអស់របស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាស្របតាមច្បាប់ អនុក្រឹត្យ ព្រមទាំងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា និងជាអ្នកចុះហត្ថលេខាលើរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់អាជ្ញាធរ ។ ប្រធានអាជ្ញាធរអាចចាត់តាំងសមាជិកអាជ្ញាធរណាមួយផ្សេងទៀតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចជាប្រធានស្តីទីក្នុងពេលអវត្តមានរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ១៤. ការបំពេញការងាររបស់ប្រធានអាជ្ញាធរ

ប្រធានអាជ្ញាធរត្រូវធ្វើការពេញម៉ោងនៅក្នុងអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា និងមិនត្រូវធ្វើការងារផ្សេងទៀត ឬយល់ព្រមទទួលកម្រៃពីសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតបានឡើយ ។

មាត្រា ១៥. សិទ្ធិអំណាចរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរ

អនុលោមតាមមាត្រា១៨នៃច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនី ប្រធានអាជ្ញាធរមានសិទ្ធិអំណាចគ្រប់គ្រងអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ដឹកនាំការប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ព្រមទាំងធានាផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់សម័យប្រជុំ ។ ប្រធានអាជ្ញាធរអាចមានសិទ្ធិអំណាចបន្ថែមផ្សេងទៀត ដូចជាការសម្រេចលើកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃក្នុងនាមជាប្រធានស្ថាប័ន លើកលែងតែភារកិច្ចចំនួន៥ដែលត្រូវតែសម្រេចដោយសម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរដាច់ខាតគឺ ១-ការចេញ ការបដិសេធន៍ ការកែប្រែ ឬការលប់ចោលអាជ្ញាប័ណ្ណ ២-ការច្រានចោលពាក្យសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ឬពាក្យសុំកែសម្រួលអាជ្ញាប័ណ្ណ ៣-ការកំណត់ការអនុម័ត ការបដិសេធន៍ ឬការកែប្រែថ្លៃ ឬកម្មវិធីវិនិយោគនិងកម្មវិធីទទួលអគ្គិសនី ៤-ការចេញការកែប្រែ ឬការលុបចោលបទប្បញ្ញត្តិនានារបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា និង ៥-ការសម្រេចសេចក្តីលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់សាធារណជន ។

អនុលោមតាមមាត្រា១៩នៃច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនី ប្រធានអាជ្ញាធរមានសិទ្ធិតែងតាំងមន្ត្រីទាំងអស់នៅក្រោមឱវាទ និងអាចជួលអ្នកឯកទេសផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់អនុវត្តភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ បន្ទាប់ពីបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសមាជិកឯទៀត ។ ការពិគ្រោះយោបល់អាចធ្វើឡើងតាមរបៀបប្រជុំពិភាក្សាគ្នាផ្ទាល់ក្រៅពីសម័យប្រជុំផ្លូវការ ឬអាចជាការផ្តល់យោបល់តាមរយៈលិខិតកំណត់បង្ហាញ ។

ជំពូកទី ៤
អំពីសមាជិកអាជ្ញាធរ

មាត្រា ១៦. តួនាទីរបស់សមាជិកអាជ្ញាធរ

អនុលោមតាមមាត្រា២១នៃច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនី សមាជិកទាំងអស់របស់អាជ្ញាធររាប់ទាំងប្រធានអាជ្ញាធរផងមានសិទ្ធិផ្តល់សំឡេងឆ្នោតដើម្បីសម្រេចលើរាល់បញ្ហាដែលតម្រូវឱ្យមានការអនុម័ត ឬសម្រេចពីអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា តាមរយៈសម័យប្រជុំ និងការបោះឆ្នោត ។

មាត្រា ១៧. ការបំពេញការងាររបស់សមាជិកអាជ្ញាធរ

សមាជិកអាជ្ញាធរត្រូវធ្វើការពេញម៉ោងនៅក្នុងអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា និងមិនត្រូវធ្វើការងារផ្សេងទៀត ឬយល់ព្រមទទួលកម្រៃពីសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតបានឡើយ ។

មាត្រា ១៨. ភារកិច្ចផ្សេងទៀតរបស់សមាជិកអាជ្ញាធរ

ប្រធានអាជ្ញាធរ ត្រូវ ប្រគល់ភារកិច្ច គ្រប់ គ្រងណាមួយក្នុងការងារ ប្រចាំថ្ងៃ របស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ឱ្យសមាជិក២រូបទៀតនៃអាជ្ញាធរ ស្របទៅតាមជំនាញរបស់សមាជិកនោះបន្ថែមពីលើកាតព្វកិច្ចជាសមាជិកអាជ្ញាធរ ដែលមានភារកិច្ចចូលរួម និងបោះឆ្នោតអនុម័តលើបញ្ហាផ្សេងៗក្នុងសម័យ ប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរ ។ ក្នុងការ គ្រប់ គ្រងការងារ ប្រចាំថ្ងៃដែល ប្រធានអាជ្ញាធរ ប្រគល់ឱ្យ សមាជិកអាជ្ញាធរ ត្រូវ គោរពតាមបទានុក្រមការងារដែលកំណត់ក្នុងឯកសារ **"តួនាទី រចនាសម្ព័ន្ធ និងភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា"** ។

ជំពូកទី ៥
អំពីលេខាធិការដ្ឋាន

មាត្រា ១៩. តួនាទីរបស់លេខាធិការដ្ឋាន

អនុលោមតាមមាត្រា៨នៃច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនី អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ត្រូវមានលេខាធិការដ្ឋានមួយដើម្បីធ្វើកិច្ចការឱ្យអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ។ លេខាធិការដ្ឋានមានតួនាទីជាសេនាធិការមួយរបស់អាជ្ញាធរដែលទទួលបន្ទុកធ្វើកិច្ចការរដ្ឋបាល និងកិច្ចការជំនាញផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរដើម្បីដាក់ជូនសម័យ ប្រជុំ ឬ ប្រធានអាជ្ញាធរពិនិត្យសម្រេច ។

មាត្រា ២០. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់លេខាធិការដ្ឋាន

លេខាធិការដ្ឋាន អាចមាន **នាយកដ្ឋាន ៤ នៅក្រោមចំណុះ** ។ នាយកដ្ឋាននិមួយៗទទួលបន្ទុកកិច្ចការជំនាញរបស់អាជ្ញាធរមួយផ្នែក និងអាចមានការិយាល័យមួយចំនួននៅក្រោមឱវាទ ។ នាយកដ្ឋានទាំង ៤ នេះមានដូចខាងក្រោម ÷

១.	**នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក**	(Administrative and Personnel Department)
២.	**នាយកដ្ឋានបញ្ញត្តិកម្មអគ្គិសនី**	(Electricity Regulation Department)
៣.	**នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងតម្លៃ**	(Financial and Pricing Department)
៤.	**នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម**	(Legislation Department)

លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវដឹកនាំដោយ **នាយកប្រតិបត្តិ** ១រូប ។

តួនាទី រចនាសម្ព័ន្ធ និងភារកិច្ចលំអិតរបស់លេខាធិការដ្ឋានកំណត់ក្នុងឯកសារស្តីពី **"តួនាទី រចនាសម្ព័ន្ធ និងភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា"** ។

មាត្រា ២១. នាយកប្រតិបត្តិ

នាយកប្រតិបត្តិគឺជាសេនាធិការរបស់អាជ្ញាធរ សម្រាប់ដឹកនាំការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់លេខាធិការដ្ឋាន ។ នាយកប្រតិបត្តិត្រូវគ្រប់គ្រងកិច្ចការរបស់លេខាធិការដ្ឋានស្របតាមច្បាប់ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិ បែបបទ នីតិវិធីនានា និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារ ដែលអនុម័តដោយសម័យប្រជុំ ។

នាយកប្រតិបត្តិត្រូវតែងតាំងឬដកចេញដោយប្រធានអាជ្ញាធរ បន្ទាប់ពីបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសមាជិកដទៃទៀត ស្របតាមការកំណត់របស់មាត្រា១៩ នៃច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនី និងស្របតាមការកំណត់ក្នុងជំពូក៦ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ។

នាយកប្រតិបត្តិ មានភារកិច្ចដូចតទៅ :

១- គ្រប់គ្រងលេខាធិការដ្ឋាន និងអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយរបស់អាជ្ញាធរ

២- ចាត់ចែង រៀបចំ និងដាក់ជូនអាជ្ញាធរពិនិត្យនូវយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

៣- តំណាងឱ្យលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ចំពោះមុខក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ អាជ្ញាធរដែនដី សេវាករ និងតុលាការ ក្នុងការងារបំពេញភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

៤- ចាត់ចែងឱ្យមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋាន រៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ដោយមានគម្រោងចំណូលកម្រៃអាជ្ញាប័ណ្ណ និងគម្រោងចំណាយដាក់ជូនអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាពិនិត្យ និងអនុម័ត

៥- ធានាឱ្យការអនុវត្តបណ្តាភារកិច្ច និងការងារផ្សេងៗ ដែលអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាបានប្រគល់ជូនប្រព្រឹត្តទៅបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា

៦- រៀបចំចាត់ចែងការអនុវត្តការងារបញ្ញត្តិកម្មអគ្គិសនី ការងារហិរញ្ញវត្ថុនិងការកំណត់ថ្លៃ ការងារដោះស្រាយវិវាទនិងដាក់ពិន័យ និងការងាររដ្ឋបាលនិងបុគ្គលិក ឱ្យបានប្រសើរតាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

៧- បំពេញគ្រប់ភារកិច្ចនិងមុខងារផ្សេងទៀត ដែលច្បាប់និងអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាបានប្រគល់ឱ្យ ។

ជំពូកទី ៦

អំពីការជ្រើសរើស តែងតាំង ដកហូតតួនាទី មន្ត្រី-បុគ្គលិក

មាត្រា ២២. ការផ្ទេរនិងជ្រើសរើសមន្ត្រី-បុគ្គលិកនៅពេលចាប់ផ្តើមបង្កើតអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាដំបូង

នៅពេលបង្កើតអាជ្ញាធរដំបូង មន្ត្រី-បុគ្គលិករបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល អគ្គិសនីកម្ពុជា ឬស្ថាប័នរដ្ឋដទៃទៀត អាចផ្ទេរជាស្វ័យប្រវត្តិមកក្នុងក្របខ័ណ្ឌរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា បើសិនជាសាមីខ្លួនស្ម័គ្រចិត្ត និងមានការយល់ព្រមពីប្រធានអាជ្ញាធរ ។ ការផ្ទេរនេះទាមទារ

ឱ្យមានពាក្យស្នើសុំចូលធ្វើការនៅអាផ្ទាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាដោយស្ម័គ្រចិត្តលាលែងពីក្របខ័ណ្ឌដើម និងមានការយល់ព្រមពីប្រធានអាផ្ទាធរ ។

នៅពេលបង្កើតអាផ្ទាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាដំបូងដែលពុំទាន់មានមន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ ប្រធានអាផ្ទាធរអាចធ្វើការជ្រើសរើសមន្ត្រី–បុគ្គលិកដែលត្រូវការចាំបាច់បន្ថែម បន្ទាប់ពីបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសមាជិកដទៃទៀត ។

មាត្រា ២៣_ ការជ្រើសរើសមន្ត្រី_បុគ្គលិកជាប់លាប់

ផ្អែកតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់អាផ្ទាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ប្រធានអាផ្ទាធរអាចសម្រេចជ្រើសរើស ឬជួលមន្ត្រី–បុគ្គលិកឱ្យចូលបម្រើការងារក្នុងអាផ្ទាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា។ លើកលែងតែក្នុងពេលបង្កើតអាផ្ទាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាដំបូង ការជ្រើសរើសមន្ត្រី–បុគ្គលិកជាប់លាប់ត្រូវឆ្លងកាត់ការជ្រើសរើសនិងការសាកល្បងការងារដូចអធិប្បាយខាងក្រោម ÷

ក- <u>ការជ្រើសរើស</u>

ការជ្រើសរើសត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈគណៈកម្មការជ្រើសរើស និងត្រូវសម្រេចដោយប្រធានអាផ្ទាធរ ។ បេក្ខជនទាំង២ភេទនឹងត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យចូលសាកល្បងការងារ លុះត្រាតែសាមីជនបានបំពេញល័ក្ខខ័ណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ÷

- បំពេញបាននូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើស
- បំពេញសំណុំលិខិតនិងបែបបទនៃការសុំចូលបម្រើការងារបានគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវ
- បានទទួលការវាយតម្លៃជាវិជ្ជមានពីគណៈកម្មការជ្រើសរើស ដោយការប្រលងប្រជែង ឬការធ្វើតេស្តវាស់ស្ទង់សមត្ថភាព ឬការវាយតម្លៃដោយវិធីផ្សេងទៀត ។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការជ្រើសរើសបេក្ខជនមាន: អាយុយ៉ាងតិច១៨ឆ្នាំ មានកិរិយាមាយាទល្អ មានកាយសម្បទាគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងមានសមត្ថភាពខាងវិជ្ជាជីវៈសមស្របតាមតម្រូវការរបស់អាផ្ទាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា (កំណត់ក្នុងឯកសារ "តួនាទី រចនាសម្ព័ន្ធ និងភារកិច្ចរបស់អាផ្ទាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ")។

សំណុំលិខិតបែបបទសុំចូលបម្រើការងារ មានដូចខាងក្រោម ÷

- ពាក្យសុំចូលបម្រើការងារមានបិទតែម ៣ច្បាប់
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេបមានបិទរូបថត៤គុណ៦ ៣ច្បាប់
- ច្បាប់ចម្លងសំបុត្រកំណើត ១ច្បាប់
- លិខិតបញ្ជាក់កិរិយាមាយាទ ១ច្បាប់
- លិខិតបញ្ជាក់សុខភាព ១ច្បាប់
- ច្បាប់ចម្លងសញ្ញាប័ត្រចំណេះដឹងទូទៅ ឬសញ្ញាប័ត្រជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ១ច្បាប់
- លិខិតបញ្ជាក់ពីបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈ (ក្នុងករណីមាន) ១ច្បាប់

៩- រយៈពេលសាកល្បង

- អ្នកដែលត្រូវបានសម្រេចជ្រើសរើសឱ្យចូលធ្វើការងារ ត្រូវឆ្លងកាត់ការសាកល្បងការងារដែលមានថិរវេលា៣ខែចំពោះមន្ត្រី-បុគ្គលិក ២ខែចំពោះកម្មករជំនាញ និង១ខែចំពោះកម្មករធម្មតា ។
- អ្នកសាកល្បងការងារត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអានុភាពនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ញត្តិនានារបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា និងល័ក្ខខ័ណ្ឌការងារដូចមន្ត្រី-បុគ្គលិកក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែរ។ ក្នុងរយៈពេលសាកល្បង អ្នកសាកល្បងការងារមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតច្បាប់ឱ្យឈប់សម្រាកទេ លើកលែងតែថ្ងៃឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិករបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា និងក្នុងករណីពិសេសបំផុតប៉ុណ្ណោះ ។

ច- ការចូលពេញសិទ្ធិក្នុងក្របខ័ណ្ឌ

ក្រោយចប់ការសាកល្បង អ្នកសាកល្បងការងារនឹងត្រូវទទួលការវាយតម្លៃនិងដាក់ពិន្ទុពីអ្នកគ្រប់គ្រងការងាររបស់ខ្លួនបន្តបន្ទាប់ តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលកំណត់ក្នុងព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុ ។

ការចូលពេញសិទ្ធិក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ការពន្យាររយៈពេលសាកល្បង ការលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីវិញត្រូវសម្រេចដោយប្រធានអាជ្ញាធរ ។

ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុត្រូវធ្វើតាមការកំណត់ក្នុងមាត្រា ២៤ ខាងក្រោម ។

មាត្រា ២៤. ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុ

ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុគឺជាតារាងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិក ដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់វាយតម្លៃសកម្មភាពការងារប្រចាំត្រីមាសរបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិកក្នុងក្របខ័ណ្ឌ និងមន្ត្រី-បុគ្គលិកជួល ព្រមទាំងសម្រាប់វាយតម្លៃមន្ត្រី-បុគ្គលិកក្នុងរយៈពេលសាកល្បងផងដែរ ។

ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុនេះមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ៤សម្រាប់វាយតម្លៃ: ១-សមត្ថភាពជំនាញ ២-ទិន្នផលការងារ ៣-ការគោរពវិន័យ និង ៤-អត្តចរិត ។ ចំពោះសមត្ថភាពជំនាញ និងទិន្នផលការងារពិន្ទុដែលត្រូវវាយតម្លៃគឺពី ០ ដល់ ៦ អតិបរមា ។ ចំពោះការគោរពវិន័យ និងអត្តចរិតពិន្ទុដែលត្រូវវាយតម្លៃគឺពី ០ ដល់ ៤ អតិបរមា ។

ក- ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុរបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិកជាប់លាប់

ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុរបស់បុគ្គលិកធម្មតា ត្រូវវាយតម្លៃដោយប្រធានផ្នែកពាក់ព័ន្ធ ប្រធានការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ និងប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។

ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុរបស់ប្រធាន-អនុប្រធានផ្នែក ត្រូវវាយតម្លៃដោយប្រធានការិយាល័យពាក់ព័ន្ធប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ និងនាយកប្រតិបត្តិ ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។

ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុរបស់ប្រធាន-អនុប្រធានការិយាល័យ ត្រូវវាយតម្លៃដោយប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ នាយកប្រតិបត្តិ និងសមាជិកអាជ្ញាធរដែលទទួលបន្ទុក ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។

ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុរបស់ប្រធាន-អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ត្រូវវាយតម្លៃដោយនាយកប្រតិបត្តិ និងសមាជិកអាជ្ញាធរទាំងបីរូប ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។

ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុរបស់នាយកប្រតិបត្តិ ត្រូវវាយតម្លៃដោយសមាជិកអាជ្ញាធរទាំងបីរូប ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងបុគ្គលិកត្រូវបូកសរុបលទ្ធផល គណនាពិន្ទុមធ្យម និងរៀបចំតារាងរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ ។

ខ- ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុរបស់បុគ្គលិកមិនជាប់លាប់(កិច្ចសន្យា)

ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុរបស់បុគ្គលិកមិនជាប់លាប់ ត្រូវវាយតម្លៃដោយប្រធានផ្នែកពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់បុគ្គលិកនោះ ប្រធានការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ និងនាយកប្រតិបត្តិ ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងបុគ្គលិកត្រូវបូកសរុបលទ្ធផល គណនាពិន្ទុមធ្យមសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានពិនិត្យអំពីលទ្ធភាពនៃការបន្តកិច្ចសន្យា ឬករណីផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់ ។

គ- ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុរបស់បុគ្គលិកសាកល្បង

ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុរបស់បុគ្គលិកសាកល្បង ត្រូវវាយតម្លៃដោយប្រធានផ្នែកពាក់ព័ន្ធនឹងការងាររបស់បុគ្គលិកនោះ ប្រធានការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ និងនាយកប្រតិបត្តិ ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងបុគ្គលិកត្រូវបូកសរុបលទ្ធផល គណនាពិន្ទុមធ្យមសម្រាប់ជាមូលដ្ឋាននៃការពិនិត្យលទ្ធភាពឱ្យចូលពេញសិទ្ធិក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ។

ព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុសម្រាប់បុគ្គលិកក្នុងរយៈពេលសាកល្បង ត្រូវធ្វើឱ្យបានទាន់ពេលវេលាដើម្បីដាក់ភ្ជាប់ជាមួយសំណុំលិខិតបញ្ចប់ការសាកល្បង ។ ការកំណត់ឱ្យអ្នកសាកល្បងចូលពេញសិទ្ធិក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ឬលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីនៃអ្នកសាកល្បង ត្រូវផ្អែកលើល័ក្ខខ័ណ្ឌដូចខាងក្រោម ÷

- ពិន្ទុពី១៤ដល់២០ : អាចស្នើសុំពេញសិទ្ធិក្នុងក្របខ័ណ្ឌ
- ពិន្ទុពី១០ដល់១៣ : មិនអាចស្នើសុំពេញសិទ្ធិក្នុងក្របខ័ណ្ឌបានទេ តែអាចពន្យាររយៈពេលសាកល្បង២ខែទៅមុខទៀតដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញ ។ ការពន្យាររយៈពេលសាកល្បងអាចធ្វើបានតែម្តងគត់ប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងករណីពិន្ទុលើកក្រោយនៅតែទាបជាង១៤ពិន្ទុ សាមីខ្លួននឹងត្រូវលុបឈ្មោះពីបញ្ជី ។
- ពិន្ទុពី៩ចុះក្រោម : ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជី ។

ក្រៅពីការពិនិត្យ និងសន្និដ្ឋានលើពិន្ទុសរុបដូចខាងលើនេះ បើសិនជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយក្នុងចំណោមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំង៤ខាងលើបានពិន្ទុក្រោមមធ្យមនោះ សាមីខ្លួនក៏នឹងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីដែរទោះជាបានពិន្ទុសរុបលើសពី១០ពិន្ទុក៏ដោយ ។

មាត្រា ២៥- ការជ្រើសរើសជំនាញការ ជំនួយការ និងមន្ត្រី-បុគ្គលិកមិនជាប់លាប់

ក- ជំនាញការ ឬជំនួយការ

ការជួលជំនាញការ ឬជំនួយការមកជួយការងារក្នុងអាជ្ញាធរ ត្រូវធ្វើតាមរយៈកិច្ចសន្យាការងារមួយចុះហត្ថលេខាដោយសាមីជនជាមួយនាយកប្រតិបត្តិ ឬតំណាងអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ដែលមានការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធានអាជ្ញាធរ ។ ជំនាញការ ឬជំនួយការក្នុងស្រុក (មានន័យថាមានសញ្ជាតិជាខ្មែរ) អាចសុំចូលបម្រើការងារ និងទទួលចូលក្របខ័ណ្ឌពេញសិទ្ធិជាមន្ត្រីជាប់លាប់របស់អាជ្ញាធរបាននៅពេលផុតកំណត់កិច្ចសន្យាជាជំនាញការឬជំនួយការ ហើយសាមីខ្លួនបានបំពេញសំណុំលិខិតនិងបែបបទសុំចូលបម្រើការងារនៅអាជ្ញាធរ ព្រមទាំងបានទទួលការឯកភាពយល់ព្រមពីប្រធានអាជ្ញាធរ។ មុខងារនិងតួនាទីរបស់មន្ត្រីនេះ ត្រូវរៀបចំឡើងតាមការសម្រេចពីប្រធានអាជ្ញាធរ ដែលត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសមាជិកអាជ្ញាធរផ្សេងទៀត ។

ខ- មន្ត្រី-បុគ្គលិកមិនជាប់លាប់

ចំពោះការងារដែលមិនមានលក្ខណៈជាប់លាប់ ឬការងារដែលត្រូវបំពេញក្នុងរយៈពេលខ្លី មន្ត្រី-បុគ្គលិកមួយចំនួន អាចត្រូវជ្រើសរើសឱ្យចូលបម្រើការងារនៅក្នុងអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាជាមន្ត្រី-បុគ្គលិកជួល ដែលត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈកិច្ចសន្យាការងារមួយ ចុះហត្ថលេខាដោយសាមីជនជាមួយនាយកប្រតិបត្តិ ឬតំណាងរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាដែលមានការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធានអាជ្ញាធរ ។

ក្នុងរយៈពេលនៃការបំពេញការងារតាមកិច្ចសន្យា មន្ត្រី-បុគ្គលិកជួលត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអានុភាពនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទប្បញ្ញត្តិនានារបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា និងល័ក្ខខ័ណ្ឌការងារដូចមន្ត្រី-បុគ្គលិកជាប់លាប់ដែរ ព្រមទាំងត្រូវបានទទួលការវាយតម្លៃដាក់ពិន្ទុផងដែរ ។

មន្ត្រី-បុគ្គលិកជួលអាចជ្រើសរើសឱ្យចូលជាមន្ត្រី-បុគ្គលិកជាប់លាប់ជាស្វ័យប្រវត្តិ ប្រសិនបើ:

- សាមីខ្លួនត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងជំនាញណាមួយដែលមានរយៈពេលសរុបយ៉ាងតិច២ឆ្នាំ និងទទួលបានពិន្ទុស្មើនឹងពិន្ទុកំណត់សម្រាប់ការចូលពេញសិទ្ធិក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៤ ខាងលើ
- មានតម្រូវការជ្រើសរើសចូលក្របខ័ណ្ឌ ដែលទាក់ទងទៅនឹងជំនាញដែលសាមីខ្លួនបានអនុវត្ត
- មានការស្នើសុំរបស់នាយកដ្ឋានជំនាញ នាយកប្រតិបត្តិ សមាជិកអាជ្ញាធរ និងមានការឯកភាពពីប្រធានអាជ្ញាធរ ។

មាត្រា ២៦_ ការតែងតាំងមន្ត្រី_បុគ្គលិក

ការតែងតាំងមន្ត្រី–បុគ្គលិកឱ្យទទួលតួនាទីណាមួយចាប់ពីអនុប្រធានផ្នែករហូតដល់នាយកប្រតិបត្តិ ត្រូវផ្អែកលើតម្រូវការជាក់ស្តែងនិងល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃការតែងតាំង ។ ល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃការតែងតាំងត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ÷

ក- **<u>តួនាទីនាយកប្រតិបត្តិ</u>**

- ត្រូវបានជ្រើសតាំងដោយមានការឯកភាពពីមតិភាគច្រើនរបស់សមាជិកអាជ្ញាធរ មានន័យថាត្រូវមានការឯកភាពពីសមាជិកអាជ្ញាធរយ៉ាងតិច២រូប ហើយចេញសេចក្តីសម្រេចប្រគល់តួនាទី និងភារកិច្ចដោយប្រធានអាជ្ញាធរ ។
- សំណើបេក្ខភាពតួនាទីនាយកប្រតិបត្តិត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រធានអាជ្ញាធរ យោងតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌសមត្ថភាពខាងវិជ្ជាជីវៈ ដែលមានកំណត់ក្នុង **"តួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងាររបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា "** ។

ខ- **<u>តួនាទីប្រធាន -អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន</u>**

- ត្រូវបានជ្រើសតាំងដោយប្រធានអាជ្ញាធរ ឆ្លងតាមការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសមាជិកអាជ្ញាធរ ហើយចេញសេចក្តីសម្រេចប្រគល់តួនាទី និងភារកិច្ចដោយប្រធានអាជ្ញាធរ ។
- នាយកប្រតិបត្តិអាចធ្វើសំណើបេក្ខភាពសម្រាប់តួនាទីនេះទៅប្រធានអាជ្ញាធរ ដោយយោងតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈដែលមានកំណត់ក្នុង **"តួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងាររបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា "** ។

គ- **<u>តួនាទីប្រធាន -អនុប្រធានការិយាល័យ</u>**

- ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រី–បុគ្គលិក ដែលមានបទពិសោធន៍ក្នុងផ្នែកដែលត្រូវតែងតាំង ឬជ្រើសរើសពីក្រៅ ដោយយោងតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈដែលមានកំណត់ក្នុង **"តួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងាររបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា "** ដើម្បីសុំសេចក្តីសម្រេចពីប្រធានអាជ្ញាធរ ។
- ប្រធាននាយកដ្ឋានអាចធ្វើសំណើបេក្ខភាពសម្រាប់តួនាទីនេះទៅនាយកប្រតិបត្តិ ដើម្បីឱ្យនាយកប្រតិបត្តិពិនិត្យធ្វើសំណើទៅប្រធានអាជ្ញាធរ ។ ប្រធានអាជ្ញាធរអាចធ្វើការសម្រេចតែងតាំង បន្ទាប់ពីបានធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសមាជិកដទៃទៀត ។

ឃ- **<u>តួនាទីប្រធាន -អនុប្រធានផ្នែក</u>**

- ត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រី–បុគ្គលិកដែលមានបទពិសោធន៍ខ្ពស់ក្នុងផ្នែក ឬជ្រើសរើសពីក្រៅ ដោយយោងតាមល័ក្ខខ័ណ្ឌសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈដែលមានកំណត់ក្នុង **"តួនាទី ភារកិច្ច**

និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងាររបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា " ដើម្បីសុំសេចក្តីសម្រេចពីប្រធានអាជ្ញាធរ ។

- ប្រធានការិយាល័យអាចធ្វើសំណើបេក្ខភាពសម្រាប់តួនាទីនេះទៅនាយកប្រតិបត្តិ ដោយឆ្លងការយល់ព្រមពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ដើម្បីឱ្យនាយកប្រតិបត្តិពិនិត្យសម្រេចធ្វើសំណើទៅប្រធានអាជ្ញាធរ ។ ប្រធានអាជ្ញាធរអាចធ្វើការសម្រេចតែងតាំង បន្ទាប់ពីបានធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសមាជិកដទៃទៀត ។

មាត្រា ២៧៖ ការដកហូតតួនាទី

មន្ត្រី-បុគ្គលិកក្នុងតួនាទីដឹកនាំណាមួយដែលខ្វះសមត្ថភាព ខ្វះស្មារតីទទួលខុសត្រូវ មានលទ្ធផលការងារទាបពុំអាចបំពេញការងារបានតាមតម្រូវការរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ឬបានប្រព្រឹត្តិកំហុសដែលពុំអាចអនុគ្រោះនិងកែលំអបាន អាជ្ញាធរអាចសម្រេចដកហូតតួនាទីដឹកនាំពីមន្ត្រីនោះវិញដោយរក្សាទុកឱ្យនៅជាមន្ត្រីធម្មតា ។ ក្នុងករណីនេះ សាមីខ្លួនត្រូវទទួលបៀវត្សតាមថ្នាក់-កាំរបស់ខ្លួនដដែល ប៉ុន្តែមិនត្រូវបានទទួលប្រាក់បំណាច់តួនាទីទៀតឡើយ ។ ការដកហូតតួនាទីដឹកនាំរបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិកណាមួយត្រូវសម្រេចដោយការអនុម័តរបស់សម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ។

ជំពូកទី ៧
អំពីក្របខ័ណ្ឌរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

មាត្រា ២៨៖ ថ្នាក់នៃក្របខ័ណ្ឌ

ក្របខ័ណ្ឌរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ត្រូវបានបែងចែកជាថ្នាក់ដោយកំណត់ទៅតាមកម្រិតជំនាញវិជ្ជាជីវៈពីទាបទៅខ្ពស់ដូចខាងក្រោមនេះ ÷

១- ថ្នាក់ទី១ : បុគ្គលិកគ្មានជំនាញ (Unskill staff)

២- ថ្នាក់ទី២ : បុគ្គលិកដែលមានជំនាញអ្វីមួយច្បាស់លាស់ឬដែលមានសញ្ញាប័ត្រថ្នាក់កម្មករជំនាញ (Skill staff)

៣- ថ្នាក់ទី៣ : បុគ្គលិកដែលមានសញ្ញាប័ត្រថ្នាក់បច្ចេកទេសជំនាញ (Associate degree)

៤- ថ្នាក់ទី៤ : មន្ត្រីដែលមានសញ្ញាប័ត្រថ្នាក់បរិញ្ញាប័ត្រ (Bachelor degree)

៥- ថ្នាក់ទី៥ : មន្ត្រីដែលមានសញ្ញាប័ត្រថ្នាក់ម៉ាស្ទ័រ ឬអនុបណ្ឌិត (Master degree)

៦- ថ្នាក់ទី៦ : មន្ត្រីដែលមានសញ្ញាប័ត្រថ្នាក់បណ្ឌិត ឬជំនាញការ ឬមេធាវី (Doctor degree or Expert or Lawyer)

ជំនាញការគឺជាបុគ្គលដែលមានបទពិសោធន៍ការងារខ្ពស់ និងមានសញ្ញាប័ត្រមាស្ទ័រឬអនុបណ្ឌិតឡើងទៅ ហើយត្រូវបានគេចាត់តាំងឱ្យធ្វើការងារជំនាញណាមួយច្បាស់លាស់យ៉ាងតិច៣ដងសម្រាប់រយៈពេលខ្លី (៦ខែ) ឬ១ដងសម្រាប់រយៈពេលវែង (យ៉ាងតិច២ឆ្នាំ) ។

មេធាវីគឺជាអ្នកច្បាប់ដែលមានសញ្ញាប័ត្រកម្រិត LLM និងត្រូវបានគេទទួលស្គាល់ចុះបញ្ជីជាមេធាវី ។

មាត្រា ២៩. កាំ

ថ្នាក់និមួយៗនៃក្របខ័ណ្ឌត្រូវបានបែងចែកជា ១២កាំ ។ កាំរបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិកគឺជាសន្ទស្សន៍កំណត់មួយដែលឆ្លុះបញ្ចាំងនូវអតីតភាពនៃបទពិសោធន៍ការងារ រួមជាមួយនឹងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិកនោះ ។ ការឆ្លងកាត់ពីកាំមួយទាបទៅកាំមួយខ្ពស់បន្ទាប់ត្រូវមានអតីតភាពដូចខាងក្រោម ÷

- ពីកាំ១ ដល់កាំ៦ : អតីតភាពយ៉ាងតិច០២ឆ្នាំក្នុងមួយកាំ
- ពីកាំ៦ ដល់កាំ១២ : អតីតភាពយ៉ាងតិច០៣ឆ្នាំក្នុងមួយកាំ ។

មាត្រា ៣០. ការរៀបចំថ្នាក់-កាំឱ្យមន្ត្រី-បុគ្គលិក

មន្ត្រី-បុគ្គលិកទាំងអស់ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យចូលបម្រើការងារជាមន្ត្រី-បុគ្គលិកជាប់លាប់ត្រូវរៀបបញ្ចូលទៅក្នុងលំដាប់ថ្នាក់-កាំនៃក្របខ័ណ្ឌរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា យោងតាមកម្រិតជំនាញវិជ្ជាជីវៈ បទពិសោធន៍ និងលទ្ធផលការងាររបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិកនោះ ។ វិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិកដែលត្រូវយកមកវាយតម្លៃដើម្បីកំណត់ថ្នាក់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ត្រូវតែជាវិជ្ជាជីវៈណាដែលអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាត្រូវការក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនដែលមានកំណត់ក្នុង **"តួនាទី ភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងាររបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា"** ។

ការកំណត់កាំឱ្យមន្ត្រី-បុគ្គលិក ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យចូលបម្រើការងារនៅក្នុងអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ត្រូវឈរលើការវាយតម្លៃបញ្ចូលគ្នារវាងចំនួនឆ្នាំអតីតភាពនៃបទពិសោធន៍ការងារនៃជំនាញដែលកំណត់ខាងលើជាមួយនឹងលទ្ធផលការងារជាក់ស្តែងកន្លងមក ដែលស្ថាប័នមុនបានវាយតម្លៃ (កាំចាស់) ។

មាត្រា ៣១ ការដំឡើងថ្នាក់ កាំឱ្យមន្ត្រី បុគ្គលិក

ចំពោះមន្ត្រី-បុគ្គលិកណាដែលបានបំពេញការសិក្សាបន្ថែម ហើយបានទទួលសញ្ញាប័ត្រវិជ្ជាជីវៈណាមួយមានកម្រិតខ្ពស់ជាងមុន ព្រមទាំងសមស្របតាមតម្រូវការរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាដែរនោះ នឹងត្រូវបានទទួលថ្នាក់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ស្របតាមសញ្ញាប័ត្រថ្មីដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ២៨ខាងលើ ហើយត្រូវឋិតក្នុងកាំណាមួយនៃថ្នាក់ថ្មីដែលមានកម្រិតបៀវត្សខ្ពស់បន្ទាប់ពីបៀវត្សចាស់ ។

ការដំឡើងកាំឱ្យមន្ត្រី-បុគ្គលិកពីកាំមួយទៅកាំខ្ពស់បន្ទាប់មួយទៀត ត្រូវផ្អែកលើល័ក្ខខ័ណ្ឌដូចខាងក្រោម ÷

- មានអតីតភាពការងារក្នុងកាំដែលកំពុងស្ថិតនៅយ៉ាងតិចស្មើនឹងរយៈពេលឆ្លងកាត់ពីកាំមួយទៅកាំមួយខ្ពស់បន្ទាប់ដែលបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ២៩ខាងលើ
- មធ្យមភាគនៃព្រឹត្តិប័ត្រពិន្ទុប្រចាំត្រីមាសទាំងអស់ក្នុងរយៈពេលនៃកាំដែលកំពុងស្ថិតនៅយ៉ាងតិចស្មើនឹង ១៤
- មានចំណាត់ថ្នាក់ស្ថិតនៅក្នុងចំនួនកំណត់របស់អាជ្ញាធរសម្រាប់ដំឡើងកាំក្នុងឆ្នាំនិមួយៗ
- មិនដែលទទួលទណ្ឌកម្មចាប់ពីកម្រិត៣ ដូចបានកំណត់ក្នុងជំពូកទី១០នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ។

ជំពូកទី ៨
អំពីបៀវត្ស និងអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

មាត្រា ៣២ ការកំណត់ប្រាក់បៀវត្សចំពោះមន្ត្រី បុគ្គលិកជាប់លាប់

បៀវត្សដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យមន្ត្រី-បុគ្គលិកជាប់លាប់ ត្រូវកំណត់តាមសន្ទស្សន៍បៀវត្សនៃថ្នាក់-កាំរបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិកនោះ ។ សន្ទស្សន៍បៀវត្សទាបជាងគេជាសន្ទស្សន៍បៀវត្សនៃថ្នាក់ទី១កាំ១ដែលស្មើនឹង១,០០ ។ បៀវត្សអប្បបរមាគឺជាបៀវត្សនៃបុគ្គលិកដែលមានថ្នាក់ទី១កាំ១ ។

ប្រាក់បៀវត្សរបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិកនិមួយៗ ត្រូវស្មើនឹងបៀវត្សអប្បបរមាគុណនឹងសន្ទស្សន៍នៃថ្នាក់-កាំរបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិកនោះ ។ បៀវត្សអប្បបរមាសម្រាប់ឆ្នាំការិយបរិច្ឆេទនិមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយសម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរ ដើម្បីដាក់ក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ស្នើសុំការសម្រេចពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

ក្នុងរយៈពេលសាកល្បងការងារ អ្នកសាកល្បងការងារអាចទទួលបៀវត្សត្រឹមតែ៩០%ប៉ុណ្ណោះ។

សន្ទស្សន៍បៀវត្សសម្រាប់គណនាប្រាក់បៀវត្ស ត្រូវកំណត់ដូចក្នុងតារាងខាងក្រោម ÷

	ថ្នាក់ទី១ បុគ្គលិកគ្មានជំនាញ	**ថ្នាក់ទី២** បុគ្គលិកជំនាញ	**ថ្នាក់ទី៣** អ្នកបច្ចេកទេស	**ថ្នាក់ទី៤** អ្នកបរិញ្ញាប័ត្រ	**ថ្នាក់ទី៥** ម៉ាស្ទ័រ ឬអនុបណ្ឌិត	**ថ្នាក់ទី៦** បណ្ឌិត, ជំនាញការ ឬមេធាវី
កាំ១	១,០០០	១,៩៩៩	២,៩៣៧	៣,៩៩៦	៥,០៣៤	៦,៣៤១
កាំ២	១,០៨០	២,១៥៩	៣,១៧២	៤,៣១៦	៥,៤៣៧	៦,៨៤៨
កាំ៣	១,១៦៦	២,៣៣២	៣,៤២៦	៤,៦៦១	៥,៨៧១	៧,៣៩៦
កាំ៤	១,២៦០	២,៥១៨	៣,៧០០	៥,០៣៤	៦,៣៤១	៧,៩៨៨
កាំ៥	១,៣៦០	២,៧២០	៣,៩៩៦	៥,៤៣៧	៦,៨៤៨	៨,៦២៧
កាំ៦	១,៤៦៩	២,៩៣៧	៤,៣១៦	៥,៨៧១	៧,៣៩៦	៩,៣១៧
កាំ៧	១,៥៨៧	៣,១៧២	៤,៦៦១	៦,៣៤១	៧,៩៨៨	១០,០៦៣
កាំ៨	១,៧១៤	៣,៤២៦	៥,០៣៤	៦,៨៤៨	៨,៦២៧	១០,៨៦៨
កាំ៩	១,៨៥១	៣,៧០០	៥,៤៣៧	៧,៣៩៦	៩,៣១៧	១១,៧៣៧
កាំ១០	១,៩៩៩	៣,៩៩៦	៥,៨៧១	៧,៩៨៨	១០,០៦៣	១២,៦៧៦
កាំ១១	២,១៥៩	៤,៣១៦	៦,៣៤១	៨,៦២៧	១០,៨៦៨	១៣,៦៩០
កាំ១២	២,៣៣២	៤,៦៦១	៦,៨៤៨	៩,៣១៧	១១,៧៣៧	១៤,៧៨៥

កំណើនសន្ទស្សន៍បៀវត្សពីកាំមួយទៅកាំមួយខ្ពស់បន្ទាប់ទៀតកំណត់ស្មើនឹង៨% ។

មាត្រា ៣៣៖ ការផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សឱ្យជំនាញការ ជំនួយការ ឬបុគ្គលិកជួល

ការផ្តល់បៀវត្សរដល់ជំនាញការ ជំនួយការ ឬបុគ្គលិកជួលត្រូវផ្អែកតាមកម្រៃដែលបានកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យាការងាររវាងជំនាញការ ជំនួយការ ឬបុគ្គលិកជួលនោះជាមួយអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ។

មាត្រា ៣៤៖ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម

ក្រៅពីប្រាក់បៀវត្សជាមូលដ្ឋាន មន្ត្រី-បុគ្គលិកជាប់លាប់របស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាអាចទទួលបាននូវអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែមផ្សេងទៀត ដូចខាងក្រោម ÷

- ប្រាក់បំណាច់ប៉ះពាល់សុខភាព
- ប្រាក់បំណាច់តួនាទី
- ប្រាក់កម្រៃបេសកកម្ម
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភពិធីបុណ្យទានធំៗ
- ប្រាក់កម្រៃម៉ោងបន្ថែម
- អត្ថប្រយោជន៍គ្រួសារ

ល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោមនេះ ÷

ក. ប្រាក់បំណាច់ប៉ះពាល់សុខភាព

ប្រាក់ប៉ះពាល់សុខភាព ត្រូវបានផ្តល់ចំពោះតែមន្ត្រី-បុគ្គលិក ដែលបំពេញភារកិច្ចលើការងារមានលក្ខណៈប៉ះពាល់សុខភាព ស្រាល មធ្យម ធ្ងន់ តែប៉ុណ្ណោះ ។

ការកំណត់ពីការងារមានលក្ខណៈប៉ះពាល់ដល់សុខភាព និងទឹកប្រាក់បំណាច់ប៉ះពាល់សុខភាព ត្រូវបានសម្រេចដោយប្រធានអាជ្ញាធរ តាមរយៈគណៈកម្មការមួយដែលបានចាត់តាំងឡើងដោយសម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរ ។

ខ. ប្រាក់បំណាច់តួនាទី

ប្រាក់បំណាច់តួនាទីផ្តល់ឱ្យចំពោះតែមន្ត្រី ដែលមានតួនាទីដឹកនាំចាប់ពីអនុប្រធានផ្នែករហូតដល់ប្រធានអាជ្ញាធរ ។ កម្រិតប្រាក់បំណាច់តាមតួនាទីនិមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយសម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរ ។ ការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់តួនាទីក្រៅពីសមាជិកអាជ្ញាធរ ត្រូវផ្អែកលើសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងតួនាទីរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរ ។

គ. ប្រាក់កម្រៃបេសកកម្ម

១-បេសកកម្មក្នុងប្រទេស

ល.រ	ថ្នាក់	ស្នាក់នៅ	ហូបចុក	ប្រាក់ហោប៉ៅ	សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ
១	មន្ត្រី-បុគ្គលិកធម្មតា	15$/យប់	15.000 ៛/ថ្ងៃ	10.000 ៛/ថ្ងៃ	តាមជាក់ស្តែង
២	អនុប្រធាន-ប្រធានការិយាល័យ	15$/យប់	17.000 ៛/ថ្ងៃ	12.000 ៛/ថ្ងៃ	តាមជាក់ស្តែង
៣	អនុប្រធាន-ប្រធាននាយកដ្ឋាន	20$/យប់	21.000 ៛/ថ្ងៃ	15.000 ៛/ថ្ងៃ	តាមជាក់ស្តែង
៤	នាយកប្រតិបត្តិ	25$/យប់	30.000 ៛/ថ្ងៃ	20.000 ៛/ថ្ងៃ	តាមជាក់ស្តែង
៥	សមាជិកអាជ្ញាធរ	40$/យប់	50.000 ៛/ថ្ងៃ	30.000 ៛/ថ្ងៃ	តាមជាក់ស្តែង

២-បេសកកម្មក្រៅប្រទេស

ការចេញបេសកកម្មទៅក្រៅប្រទេស ដោយភាគីបរទេសជាអ្នករ៉ាប់រងសោហ៊ុយចំណាយទាំងស្រុង ត្រូវបានទទួលនូវការឧបត្ថម្ភជាប្រាក់ហោប៉ៅ និងពន្ធព្រលានយន្តហោះដូចខាងក្រោម ÷

ល.រ	ថ្នាក់	ប្រាក់ហោប៉ៅ	ពន្ធព្រលានយន្តហោះ	កម្រិតឧបត្ថម្ភខ្ពស់បំផុត
១	មន្ត្រី-បុគ្គលិកធម្មតា	20$/ថ្ងៃ	តាមជាក់ស្តែង	១០ថ្ងៃ
២	អនុប្រធាន-ប្រធានការិយាល័យ	25$/ថ្ងៃ	តាមជាក់ស្តែង	១០ថ្ងៃ
៣	អនុប្រធាន-ប្រធាននាយកដ្ឋាន	30$/ថ្ងៃ	តាមជាក់ស្តែង	១០ថ្ងៃ
៤	នាយកប្រតិបត្តិ	35$/ថ្ងៃ	តាមជាក់ស្តែង	១០ថ្ងៃ
៥	សមាជិកអាជ្ញាធរ	50$/ថ្ងៃ	តាមជាក់ស្តែង	១០ថ្ងៃ

ដោយឡែក ចំពោះការចេញបេសកកម្មក្រៅប្រទេសដែលមិនមានការរ៉ាប់រងពីភាគីបរទេស កម្រៃបេសកកម្មត្រូវគិតតាមគម្រោងចំណាយជាក់ស្តែងបន្ថែមពីលើប្រាក់ហោប៉ៅ និងពន្ធព្រលានយន្តហោះខាងលើ ។ ចំពោះសមាជិកអាជ្ញាធរ បេសកកម្មក្នុងនិងក្រៅប្រទេសក្នុងកិច្ចការរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាត្រូវបានកំណត់ ដោយប្រធានអាជ្ញាធរ ។

ឃ. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភពិធីបុណ្យទានធំៗ

សម្រាប់ក្នុងពិធីបុណ្យជាតិធំៗដូចជាបុណ្យចូលឆ្នាំប្រពៃណីជាតិ បុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌជាដើម អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាអាចផ្តល់ឱ្យមន្ត្រី-បុគ្គលិកនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភពិធីបុណ្យ យោងតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃគម្រោងថវិកា និងចំណូលពីកម្រៃអាជ្ញាប័ណ្ណ ។ ការសម្រេចលើការឧបត្ថម្ភ និងចំនួនដែលត្រូវឧបត្ថម្ភត្រូវអនុម័តដោយសម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរ ។

ង. ប្រាក់កម្រៃបន្ថែមម៉ោង

ប្រាក់កម្រៃបន្ថែមម៉ោងត្រូវផ្តល់ឱ្យចំពោះតែមន្ត្រី-បុគ្គលិក ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើការងារស្នូលលើសម៉ោងកំណត់ ។ កម្រៃបន្ថែមម៉ោងដែលឧបត្ថម្ភឱ្យមន្ត្រី-បុគ្គលិកត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម ÷

- លើសម៉ោង (ពេលថ្ងៃនៃថ្ងៃធម្មតា) = ១៥០% នៃបៀវត្សរ៍/ម៉ោង
- លើសម៉ោង (ពេលថ្ងៃនៃថ្ងៃសម្រាក) = ២០០% នៃបៀវត្សរ៍/ម៉ោង

ការផ្តល់ប្រាក់កម្រៃបន្ថែមម៉ោងត្រូវផ្អែកលើលិខិតចាត់តាំងធ្វើការលើសម៉ោងរបស់នាយកប្រតិបត្តិ ឬសមាជិកអាជ្ញាធរ ។

ច. អត្ថប្រយោជន៍គ្រួសារ

- ឧបត្ថម្ភមន្ត្រី-បុគ្គលិកភេទស្រីពេលសម្រាលកូន : ស្មើបៀវត្សរ៍ ០១ខែ
- ឧបត្ថម្ភក្នុងករណីមរណភាពរបស់ប្តី ប្រពន្ធ និងកូនក្នុងបន្ទុក : ស្មើបៀវត្សរ៍ ០១ខែ
- ឧបត្ថម្ភដល់គ្រួសារក្នុងករណីមរណភាពរបស់សាមីខ្លួនជាមន្ត្រី-បុគ្គលិក :
  - ស្មើនឹងបៀវត្សរ៍ ០៩ខែ (អតីតភាពក្រោម០៥ឆ្នាំ)
  - ស្មើនឹងបៀវត្សរ៍ ១២ខែ (អតីតភាពចាប់ពី០៥ឆ្នាំឡើង)

មាត្រា ៣៥. សៀវភៅបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍

លេខាធិការដ្ឋានត្រូវរៀបចំឱ្យមានសៀវភៅបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍មួយ ដែលមានគំរូនិងកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងទទួលបន្ទុកវិស័យការងារ ។ សៀវភៅបើកប្រាក់នេះត្រូវមានចុះលេខគ្រប់ទំព័រ និងចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានអាជ្ញាធរ ។

សៀវភៅបើកប្រាក់បៀវត្សត្រូវរក្សាទុកក្នុងការិយាល័យបេឡា ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ។ កាលណាសៀវភៅនេះគ្រប់ទំព័រអស់ត្រូវថែរក្សាទុកក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំ ។ ប្រធានអាជ្ញាធរអាចទាររកសៀវភៅនេះនៅគ្រប់ពេលវេលា ។

សៀវភៅបើកប្រាក់បៀវត្សត្រូវមានកត់ត្រា :

- ពត៌មានស្តីពីមន្ត្រី-បុគ្គលិកម្នាក់ៗក្នុងអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា
- លក្ខណៈសំគាល់អំពីការងារ តួនាទី ប្រាក់កំម្រៃបៀវត្ស និងការឈប់សម្រាក ។

ជំពូកទី ៩
អំពីថិរវេលាធ្វើការងារ និងការឈប់សម្រាក

មាត្រា ៣៦_ ថិរវេលា និងពេលម៉ោងធ្វើការងារ

ថិរវេលាធ្វើការងាររបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិកអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាទាំងអស់ត្រូវកំណត់ ៨ម៉ោងក្នុង ១ថ្ងៃ និង ៥ថ្ងៃ ក្នុង ១សប្តាហ៍ ចាប់ពី ថ្ងៃច័ន្ទ រហូតដល់ ថ្ងៃសុក្រ ។

ក្នុងថ្ងៃធ្វើការ មន្ត្រី-បុគ្គលិកអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាទាំងអស់ពេលព្រឹកត្រូវចូលធ្វើការនៅម៉ោង៧ និង៣០នាទី និងចេញពីធ្វើការនៅម៉ោង១២គត់ ពេលល្ងាចត្រូវចូលធ្វើការនៅម៉ោង១៤គត់ និងចេញពីធ្វើការនៅម៉ោង១៧ និង៣០នាទី ។

ចំពោះមន្ត្រី-បុគ្គលិកដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យធ្វើការលើសម៉ោងនៅថ្ងៃធម្មតាឬថ្ងៃសម្រាក ហើយដែលមិនបានទទួលការទូទាត់ឱ្យឈប់សម្រាកសងវិញក្នុងរយៈពេលស្មើគ្នានោះ នឹងត្រូវបានទទួលជាប្រាក់កំម្រៃបន្ថែមម៉ោងដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣៤ខាងលើ លើកលែងតែក្រុមសន្តិសុខ ដែលត្រូវមានការផ្លាស់ប្តូរវេនយាម២៤ម៉ោង តាមតួនាទី ។

មាត្រា ៣៧_ ការឈប់សម្រាកដោយមានបៀវត្ស

មន្ត្រី-បុគ្គលិកអាជ្ញាធរទាំងអស់ត្រូវបានឈប់សម្រាកដោយមានបៀវត្សដូចមានកំណត់ខាងក្រោម÷

១- ឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ : ការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ជាធម្មតាត្រូវកំណត់នៅថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ

២- ឈប់សម្រាកថ្ងៃបុណ្យ : ថ្ងៃបុណ្យដែលត្រូវចាត់ទុកជាថ្ងៃឈប់សម្រាកគឺថ្ងៃបុណ្យដែលកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករប្រចាំឆ្នាំ

៣- ឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ : មន្ត្រី-បុគ្គលិកដែលបានបំពេញការងារអស់រយៈពេលមួយឆ្នាំជាប់រហូតដល់ដាច់ឆ្នាំ ត្រូវបានឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំទៅតាមកម្មវិធីកំណត់របស់អាជ្ញាធរ

អគ្គិសនីកម្ពុជានៅឆ្នាំបន្ទាប់ ដែលមានរយៈពេលដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

៤- ឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាព : មន្ត្រី-បុគ្គលិកភេទស្រីដែលត្រូវសម្រាលកូន ត្រូវបានឈប់សម្រាកចំនួន៩០ថ្ងៃគិតទាំងការសម្រាកមុននិងក្រោយថ្ងៃសម្រាលកូន ។ ក្នុងករណីកូននៅមានអាយុក្រោម១ឆ្នាំ ស្ត្រីជាមាតាត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសម្រាកបន្ថែមមួយម៉ោង ក្នុង១ថ្ងៃដើម្បីបំបៅកូន ។

៥- ឈប់សម្រាកដោយមានជំងឺ : មន្ត្រី-បុគ្គលិកដែលមានជំងឺ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាក ដើម្បីព្យាបាលជំងឺក្នុងរយៈពេលមួយដែលកំណត់ដោយលិខិតបញ្ជាក់ពីមន្ទីរពេទ្យ ។ រយៈពេលឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺអាចអនុញ្ញាតឱ្យបានយូរបំផុតស្មើនឹង ១២ខែ ។ មន្ត្រី-បុគ្គលិកដែលព្យាបាលជំងឺរយៈពេលវែងចំនួន១២ខែរួចហើយ ប៉ុន្តែនៅតែមិនអាចមានលទ្ធភាពត្រលប់មកបម្រើការងារវិញនោះនឹងត្រូវបានបញ្ឈប់ពីការងារ ។ ក្នុងករណីនេះ សាមីជនត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភម្តងគត់ស្មើនឹងបៀវត្សប្រចាំខែ និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំផ្សេងទៀតគុណនឹងចំនួនឆ្នាំអតីតភាព ប៉ុន្តែច្រើនបំផុតស្មើនឹង ៦ដង ។

៦- ឈប់សម្រាកដោយធុរៈពិសេសផ្ទាល់ខ្លួន : ការឈប់សម្រាកដោយធុរៈពិសេសផ្ទាល់ខ្លួននឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យតែក្នុងករណីដូចខាងក្រោម ÷

- អាពាហ៍ពិពាហ៍សាមីខ្លួន ៦ ថ្ងៃធ្វើការ
- ប្រពន្ធឆ្លងទន្លេ ៣ ថ្ងៃធ្វើការ
- អាពាហ៍ពិពាហ៍កូនបង្កើត ៣ ថ្ងៃធ្វើការ
- មរណភាពសាមីភរិយា-ប្តី ឪពុកម្តាយឬកូនបង្កើត ៥ ថ្ងៃធ្វើការ

រយៈពេលខាងលើនេះ នឹងត្រូវបានបន្ថែមពីលើនូវរយៈពេលធ្វើដំណើរផងដែរ ។

មាត្រា ៣៨. ការកំណត់សម្រាប់ការឈប់សម្រាកដោយមានបៀវត្ស

ការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ ឈប់សម្រាកថ្ងៃបុណ្យ ឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាព ឈប់សម្រាកព្យាបាលជំងឺ និងឈប់សម្រាកព្យាបាលដោយគ្រោះថ្នាក់ការងារ មិនត្រូវបានកាត់កងពីរយៈពេលឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំឡើយ ។

មាត្រា ៣៩. ការឈប់សម្រាកផ្សេងទៀត

ក្រៅពីការឈប់សម្រាកដោយមានបៀវត្សខាងលើ មន្ត្រី-បុគ្គលិកអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាកដោយធុរៈផ្សេងទៀតបាន ប៉ុន្តែការឈប់សម្រាកនេះនឹងត្រូវបានកាត់កង

ពីរយៈពេលអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ ទៅតាមចំនួនថ្ងៃដែលបានឈប់ ។ ចំនួនថ្ងៃឈប់សម្រាកដែលលើសពីថ្ងៃអនុញ្ញាតឱ្យឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំនឹងមិនត្រូវបានទទួលបៀវត្សរ៍ឡើយ ។

សមត្ថកិច្ចក្នុងការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាក ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- ចាប់ពី ០២ ថ្ងៃចុះ ត្រូវសម្រេចត្រឹមប្រធាននាយកដ្ឋានសាមីខ្លួន
- ចាប់ពី ០៣ ដល់ ០៧ថ្ងៃ ត្រូវសម្រេចដោយនាយកប្រតិបត្តិ
- ចាប់ពី ០៧ ថ្ងៃឡើង ត្រូវសម្រេចដោយប្រធានអាជ្ញាធរ ។

ជំពូកទី ១០
អំពីវិន័យ និងទណ្ឌកម្ម

មាត្រា ៤០_ ការល្មើសវិន័យ

រាល់ករណីដែលចាត់ទុកជាអំពើល្មើសវិន័យរបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិកគឺ ៖

១- សកម្មភាពមិនស្របច្បាប់ប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់របៀបរៀបរយ សុវត្ថិភាព សន្តិសុខផ្ទៃក្នុងរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

២- អវត្តមានឥតច្បាប់អនុញ្ញាត មកធ្វើការយឺត ចេញមុនម៉ោងកំណត់

៣- អនុវត្តផ្ទុយពីបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទប្បញ្ញត្តិ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់អាជ្ញាធរ ឬសេចក្តីណែនាំរបស់ថ្នាក់លើ

៤- ធ្វើឱ្យខូចខាតបាត់បង់ដោយចេតនានូវឧបករណ៍សម្ភារៈ ដែលអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាបានប្រគល់ឱ្យប្រើប្រាស់បម្រើការងារ

៥- លួចកិបកេងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អាជ្ញាធរ ឬក្លែងបន្លំឯកសារ

៦- ឈ្លោះប្រកែក ជេរប្រមាថ ឬវាយដំចំពោះមន្ត្រី-បុគ្គលិកដទៃឬថ្នាក់លើ

៧- ឃោសនា ញុះញង់អ្នកដទៃ ឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើខុសឆ្គង ឬបំបែកបំបាក់ផ្ទៃក្នុង

៨- ផ្សព្វផ្សាយពត៌មានមិនពិត ឬធ្វើសកម្មភាពប៉ះពាល់ដល់កិត្យានុភាពរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

៩- ធ្វើសកម្មភាពផ្ទុយពីខ្លឹមសារនៃច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

១០- ធ្វើសកម្មភាពផ្ទុយពីច្បាប់រដ្ឋ ។

មាត្រា ៤១_ ការកំណត់កម្រិតនៃការល្មើសវិន័យ

ការល្មើសវិន័យត្រូវបែងចែកជាកម្រិតធ្ងន់ស្រាលដូចខាងក្រោម ៖

១-ល្មើសវិន័យកម្រិតទី១ :

- ការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងស្រាលៗជាទូទៅ
- ការប្រព្រឹត្តល្មើសដូចចំណុច១ នៃមាត្រា ៤០
- ការមកធ្វើការយឺត និងចេញមុនម៉ោងកំណត់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
- អវត្តមានឥតច្បាប់លើកទី១ ដែលមានរយៈពេលក្រោម ០៥ថ្ងៃ

២-ល្មើសវិន័យកម្រិតទី២ :

- ការមិនកែប្រែកំហុសបន្ទាប់ពីទទួលទណ្ឌកម្មកម្រិតទី១ ចំនួនពីរលើករួចមកហើយ (មិនរាប់បញ្ចូលករណីអវត្តមានផងទេ)
- អវត្តមានឥតច្បាប់លើកទី១ ចាប់ពី ០៥ថ្ងៃឡើងទៅ
- អវត្តមានឥតច្បាប់ ក្រោម០៥ថ្ងៃចុះ ជាលើកទី២
- ការប្រព្រឹត្តល្មើសដូចចំណុច ២-៣-៤-៥-៦-៧-៨ នៃមាត្រា ៤០

៣-ល្មើសវិន័យកម្រិតទី៣ :

- ការមិនកែប្រែកំហុសបន្ទាប់ពីទទួលទណ្ឌកម្មកម្រិតទី២ រួចហើយ
- ការប្រព្រឹត្តល្មើសដូចចំណុច ៤-៥-៩ នៃមាត្រា ៤០
- ការប្រព្រឹត្តល្មើសដូចចំណុច ៦-៧-៨ នៃមាត្រា ៤០ ដែលមានលក្ខណៈធ្ងន់ធ្ងរ

៤-ល្មើសវិន័យកម្រិតទី៤ :

- ការមិនកែប្រែកំហុសបន្ទាប់ពីទទួលទណ្ឌកម្មកម្រិតទី៣ រួចហើយ
- ការប្រព្រឹត្តល្មើសដូចចំណុច ៤-៥-៩ នៃមាត្រា ៤០ ដែលមានលក្ខណៈធ្ងន់ធ្ងរ
- ការមិនព្រមចូលខ្លួន តាមលិខិតកោះហៅលើកទី៣ ឬចូលខ្លួនក្រោយកាលកំណត់
- ធ្វើសកម្មភាពផ្ទុយពីខ្លឹមសារមាត្រា ១២ នៃច្បាប់ស្តីពីអគ្គិសនី
- ធ្វើសកម្មភាពផ្ទុយពីច្បាប់រដ្ឋ ។

មាត្រា ៤២. ការដាក់ទណ្ឌកម្មចំពោះការល្មើសវិន័យ

ការល្មើសវិន័យត្រូវទទួលការដាក់ទណ្ឌកម្ម ។ កម្រិតនៃទណ្ឌកម្មត្រូវផ្អែកលើកម្រិតនៃការល្មើសវិន័យ ការល្មើសវិន័យកម្រិតទី១ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មកម្រិត១ ការល្មើសវិន័យកម្រិតទី២ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មកម្រិត២ ការល្មើសវិន័យកម្រិតទី៣ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មកម្រិត៣ និងការល្មើសវិន័យកម្រិតទី៤ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មកម្រិត៤ ។

ការដាក់ទណ្ឌកម្មតាមកម្រិតមានដូចខាងក្រោម ÷

- ទណ្ឌកម្មកម្រិតទី១ : ស្តីបន្ទោសណែនាំដោយផ្ទាល់មាត់

- ទណ្ឌកម្មកម្រិតទី២ : ព្រមានជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរលើកទី១ និងលើកទី២
- ទណ្ឌកម្មកម្រិតទី៣ : ព្រមានជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរលើកទី៣ និងព្យួរការងារ ចំនួន១០ថ្ងៃ ដោយគ្មានបៀវត្ស
- ទណ្ឌកម្មកម្រិតទី៤ : បញ្ឈប់ពីការងារ

ការមកធ្វើការយឺត និងចេញមុនម៉ោងដោយគ្មានការអនុញ្ញាតចំនួន ០៦ដង ត្រូវចាត់ទុកជាការអវត្តមានឥតច្បាប់ចំនួន ០១ថ្ងៃ ។

រាល់អវត្តមានឥតច្បាប់ត្រូវបានកាត់បន្ថយប្រាក់បៀវត្សទៅតាមចំនួនថ្ងៃដែលបានឈប់ ។ ក្រៅពីត្រូវទទួលការកាត់បន្ថយប្រាក់បៀវត្ស មន្ត្រី-បុគ្គលិកដែលឈប់ឥតច្បាប់លើកទី១ ក្នុងរយៈពេលសរុបក្រោម០៥ថ្ងៃនឹងត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មកម្រិតទី១ តែបើមានលើកទី២ទៀតឬបើឈប់លើកទី១ ប៉ុន្តែមានរយៈពេលចាប់ពី ០៥ថ្ងៃឡើងនឹងត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មកម្រិតទី២ ។

មន្ត្រី-បុគ្គលិកដែលបានធ្វើឱ្យខូចខាតបាត់បង់នូវឧបករណ៍សម្ភារៈ ឬលួចកិបកេងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាដោយការធ្វេសប្រហែសឬដោយចេតនា នឹងត្រូវតម្រូវឱ្យជួសជុលសងការខូចខាតក្នុងកម្រិតណាមួយឬទាំងស្រុងទៅតាមការវិនិច្ឆ័យរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ឬបើក្នុងករណីធ្ងន់ធ្ងរត្រូវបញ្ជូនទៅតុលាការ ដើម្បីវិនិច្ឆ័យតាមផ្លូវច្បាប់ ។

មាត្រា ៤៣- សមត្ថកិច្ចក្នុងការដាក់ទណ្ឌកម្ម

សមត្ថកិច្ចក្នុងការដាក់ទណ្ឌកម្មចំពោះមន្ត្រី-បុគ្គលិកដែលបានប្រព្រឹត្តខុសឆ្គង និងការតម្រូវឱ្យជួសជុលសងការខូចខាត ត្រូវបានបែងចែកដូចខាងក្រោមនេះ ÷

- ការដាក់ទណ្ឌកម្មកម្រិតទី១ ត្រូវធ្វើត្រឹមប្រធាននាយកដ្ឋាន
- ការដាក់ទណ្ឌកម្មកម្រិតទី២ ត្រូវធ្វើដោយនាយកប្រតិបត្តិ
- ការដាក់ទណ្ឌកម្មចាប់ពីកម្រិតទី៣ឡើងទៅ និងការតម្រូវឱ្យជួសជុលសងការខូចខាតត្រូវសម្រេចដោយប្រធានអាជ្ញាធរ ។

ជំពូកទី ១១
អំពីការបញ្ឈប់ និងការលាលែងពីការងារ

មាត្រា ៤៤- ការបញ្ឈប់ពីការងារ

មន្ត្រី-បុគ្គលិកអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាអាចនឹងត្រូវបញ្ឈប់ពីការងារដោយមូលហេតុដូចខាងក្រោម ÷

- ល្មើសនឹងវិន័យ
- អសមត្ថភាពខាងកាយសម្បទា ឬខ្វះលក្ខណៈជាមនុស្សក្នុងសង្គម

- ទទួលការផ្តន្ទាទោសពីតុលាការ
- ត្រូវបានរំសាយពីការងារ ក្នុងផែនការកាត់បន្ថយបុគ្គលិក

ការបញ្ឈប់មន្ត្រី-បុគ្គលិកពីការងារ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោមនេះ ÷

- បញ្ឈប់ដោយមូលហេតុល្មើសនឹងវិន័យ ត្រូវផ្អែកលើទណ្ឌកម្មកម្រិតទី៤
- បញ្ឈប់ដោយមូលហេតុអសមត្ថភាពខាងកាយសម្បទា ឬខ្វះលក្ខណៈជាមនុស្សក្នុងសង្គម ត្រូវផ្អែកលើព្រឹត្តិប័ត្រវេជ្ជសាស្ត្ររបស់ក្រសួងសុខាភិបាលជាមូលដ្ឋាន
- បញ្ឈប់ដោយមូលហេតុផ្តន្ទាទោសពីតុលាការ ត្រូវផ្អែកលើសាលក្រមស្ថាពររបស់តុលាការ ។ ក្នុងកំឡុងពេលចាប់ពីមានការចោទប្រកាន់រហូតដល់ថ្ងៃចេញសាលក្រមស្ថាពរ ការងារ និងប្រាក់បៀវត្សរបស់សាមីខ្លួន នឹងព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន ។ ក្នុងករណីដែលតុលាការសម្រេចថាគ្មានទោស សាមីជននឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលបម្រើការងារវិញ ហើយប្រាក់បៀវត្សដែលបានព្យួរត្រូវរំលឹកឱ្យសាមីជនវិញ ។
- បញ្ឈប់ដោយមូលហេតុត្រូវរំសាយពីការងារក្នុងផែនការកាត់បន្ថយបុគ្គលិក ត្រូវផ្អែកលើការសម្រេចរបស់សម័យប្រជុំ ។

មាត្រា ៤៥. ការជូនដំណឹងមុនស្តីពីការបញ្ឈប់ពីការងារ

មន្ត្រី-បុគ្គលិកក្នុងក្របខ័ណ្ឌអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ដែលបញ្ឈប់ពីការងារដោយមូលហេតុផ្សេងៗក្រៅពីល្មើសវិន័យនិងការផ្តន្ទាទោសពីតុលាការ ត្រូវបានទទួលការជូនដំណឹងមុនដែលមានរយៈពេលកំណត់ដូចចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ក្នុងកំឡុងពេលនៃការជូនដំណឹងមុនអំពីការបញ្ឈប់ពីការងារ សាមីជនមានសិទ្ធិឈប់សម្រាក២ថ្ងៃធ្វើការក្នុង១សប្តាហ៍ដោយមានប្រាក់បៀវត្ស ដើម្បីស្វែងរកការងារថ្មី ឬរៀបចំស្ថានភាពថ្មីរបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ៤៦. ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់អ្នកត្រូវបញ្ឈប់ពីការងារ

មន្ត្រី-បុគ្គលិកក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលត្រូវបានបញ្ឈប់ពីការងារដោយមូលហេតុផ្សេងៗ ក្រៅពីល្មើសវិន័យ និងការផ្តន្ទាទោសពីតុលាការ ត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភពីអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាម្តងគត់ដូចបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

មាត្រា ៤៧. ការផ្អាកការងារជាបណ្តោះអាសន្ន

ក្នុងករណីដែលអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាមានការចាំបាច់ ត្រូវផ្អាកការងារនៅផ្នែកខ្លះក្នុងរយៈពេលកំណត់ណាមួយ អាជ្ញាធរអាចមានសិទ្ធិព្យួរការងាររបស់មន្ត្រី-បុគ្គលិកផ្នែកនោះជាបណ្តោះអាសន្ន ដោយដាក់ឱ្យស្ថិតក្នុងភាពទំនេរគ្មានប្រាក់បៀវត្ស ។

មាត្រា ៤៨. ការលាលែងពីការងារ

មន្ត្រី-បុគ្គលិកក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលមានបំណងសុំលាលែងពីការងារ ត្រូវឱ្យដំណឹងជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរជាមុនមកអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាក្នុងរយៈពេលដូចមានកំណត់ក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ក្នុងករណីបានការសម្រេចពីអាជ្ញាធរឱ្យឈប់ពីការងារតាមសំណូមពរហើយនោះ សាមីជននឹងត្រូវបានទទួលការឧបត្ថម្ភម្តងគត់ស្មើនឹងបៀវត្ស ១ខែ ។ ផ្ទុយទៅវិញការលាលែងពីការងារដោយពុំមានការសម្រេចយល់ព្រមពីអាជ្ញាធរទេនោះ ពុំត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភអ្វីឡើយ ។

ជំពូកទី ១២
អំពីគ្រោះថ្នាក់ការងារ

មាត្រា ៤៩. ការព្យាបាល

ក្នុងពេលបំពេញការងារមន្ត្រី-បុគ្គលិកដែលមានជំងឺ ឬគ្រោះថ្នាក់ការងារនឹងត្រូវបានពិនិត្យព្យាបាលជាបន្ទាន់ ។ ចំពោះមន្ត្រី-បុគ្គលិកដែលមានជំងឺត្រូវព្យាបាល ឬសម្រាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យយូរត្រូវបានទទួលការឧបត្ថម្ភពីអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា ស្មើនឹងបៀវត្សរបស់សាមីខ្លួនមួយខែក្នុងមួយឆ្នាំ ។

មាត្រា ៥០. គ្រោះថ្នាក់ការងារ

ត្រូវចាត់ទុកថាជាគ្រោះថ្នាក់ការងារ ចំពោះគ្រោះថ្នាក់ទាំងឡាយណាដែលធ្លាក់លើសាមីជនជាមន្ត្រី-បុគ្គលិកក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ជំនាញការ អ្នកជំនួយការ និងបុគ្គលិកជួល :

- ក្នុងពេលកំពុងបំពេញការងារ
- ក្នុងពេលធ្វើដំណើរទៅមក ដើម្បីបំពេញការងារដែលបានប្រគល់អោយ
- ក្នុងលក្ខណៈមានជំងឺវិជ្ជាជីវៈ ដែលមានកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

មាត្រា ៥១. ការដោះស្រាយចំពោះគ្រោះថ្នាក់ការងារ

អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាទទួលរ៉ាប់រងសោហ៊ុយចំណាយជួសជុលគ្រោះថ្នាក់ការងារ ចំពោះមន្ត្រី-បុគ្គលិករងគ្រោះដោយគិតទាំងសោហ៊ុយព្យាបាល និងការចំណាយផ្សេងទៀត ដែលកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ក្នុងករណីគ្រោះថ្នាក់ការងារណាមួយកើតឡើងដោយសារកំហុសសាមីខ្លួន សោហ៊ុយចំណាយជួសជុលគ្រោះថ្នាក់ការងារដែលអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាទទួលរ៉ាប់រងនោះ នឹងត្រូវកាត់បន្ថយឱ្យនៅត្រឹមតែ ៧០% នៃចំណាយសរុបតែប៉ុណ្ណោះ ។

មាត្រា ៥២. ការដោះស្រាយចំពោះគ្រោះថ្នាក់ការងារធ្ងន់ធ្ងរ

ចំពោះករណីគ្រោះថ្នាក់ការងារ ដែលបណ្តាលឱ្យបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្មជាអចិន្ត្រៃយ៍ ឬដល់ស្លាប់ អ្នកសិទ្ធវន្តនៃសាមីមន្ត្រី-បុគ្គលិកនឹងត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភម្តងគត់ស្មើនឹងបៀវត្សរ៍សរុប ១២ខែ ចំពោះអ្នកបម្រើការងារតិចជាង ០៥ឆ្នាំ និង ១៨ខែ ចំពោះអ្នកបម្រើការងារលើសពី ០៥ឆ្នាំ បន្ថែមលើសោហ៊ុយជួសជុលគ្រោះថ្នាក់ការងារដែលបានចំណាយរួចមកហើយ ។

ជំពូកទី ១៣
អំពីការចូលនិវត្តន៍

មាត្រា ៥៣. ការដោះស្រាយចំពោះការចូលនិវត្តន៍

មន្ត្រី-បុគ្គលិករបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាទាំងអស់ត្រូវដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ពេលដល់អាយុ៦០ឆ្នាំ។ ក្នុងករណីដែលមិនទាន់មានច្បាប់ស្តីពីការធានាជរាភាព ទុព្វលភាព និងមរណភាព ការចូលនិវត្តន៍ និងការចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវផ្អែកតាមគោលការណ៍នៃសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ អនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ និងលិខិតរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី លេខ ២១៩ សជណ.អវ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៨ ។

ការគិតប្រាក់សោធននិវត្តន៍ ឬប្រាក់សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្តាច់តែម្តងគត់ ត្រូវយកប្រភេទកាំបៀវត្សរ៍របស់សាមីខ្លួនធ្វើជាមូលដ្ឋានគិត ។

មាត្រា ៥៤. ការពន្យារពេលចូលនិវត្តន៍

មន្ត្រី-បុគ្គលិកដែលដល់អាយុចូលនិវត្តន៍អាចនឹងត្រូវបានពន្យារពេលចូលនិវត្តន៍ឱ្យ០១ឆ្នាំម្តងៗ បើសិនជា :

- អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាមិនអាចរកអ្នកជំនួសបាន
- សាមីជនមានសមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍ល្អ ព្រមទាំងនៅមានសុខភាពមាំទាំ ។

ការពន្យារពេលនេះអាចធ្វើទៅបានតាមសំណើជាបន្តបន្ទាប់របស់ការិយាល័យ នាយកដ្ឋាន នាយកប្រតិបត្តិ និងសម្រេចដោយប្រធានអាជ្ញាធរ ។

មាត្រា ៥៥. ការកែប្រែជំពូកស្តីពីការចូលនិវត្តន៍

គោលការណ៍ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥៣-៥៤ខាងលើនេះ នឹងត្រូវកែប្រែឡើងវិញទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការធានារ៉ាប់រងជរាភាព ទុព្វលភាព និងមរណភាព នៅពេលដែលច្បាប់នេះត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ ។

ជំពូកទី ១៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៥៦.- ការកែសម្រួលបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

សម័យប្រជុំរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាអាចពិនិត្យ កែសម្រួល បំពេញបន្ថែម ឬធ្វើវិសោធនកម្ម លើមាត្រាទាំងឡាយនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាបាន តែការកែសម្រួលនិងវិសោធនកម្ម នេះមិនត្រូវប៉ះពាល់សិទ្ធិរបស់អ្នកធ្វើសេវាកម្មអគ្គិសនី និងអ្នកប្រើប្រាស់អគ្គិសនីឡើយ ។

មាត្រា ៥៧.- ប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តន៍

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជាត្រូវចូលជាធរមាន និងមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តន៍ចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ដោយប្រធានអាជ្ញាធរ បន្ទាប់ពីការសម្រេចរបស់សម័យប្រជុំអាជ្ញាធរ ។

អាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា

ប្រធាន